

Leszczyna, 18 marca 2021 r.

(pieczęć szkoły)

ZARZĄDZENIE NR 09/2021

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Generała Władysława Andersa w Leszczynie z dnia 18 marca 2021 roku

w sprawie: w sprawie organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18.03.2021r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1

1. Z dniem 22 marca 2021 r. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Gen. Władysława Andersa w Leszczynie wznawia realizację kształcenia na odległość w klasach 1-3 oraz kontynuując realizację kształcenia w klasach 4-8.

2. Realizacja kształcenia na odległość ma uwzględniać:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia – lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji obowiązującym w szkole, umieszczonym na stronie szkoły;
- 2) czas trwania jednej lekcji: do 45 minut;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym dotyczące czasu korzystania z tych urządzeń (komputer, smartfon, tablet);
- 5) dostępność urządzeń w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną;
- 6) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 7) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 2

Organizacja kształcenia na odległość

1. Nauczyciele dokonują weryfikacji programów nauczania i realizują wyłącznie treści zawarte w podstawie programowej, przesuając treści, które nie są konieczne do realizacji na czas późniejszy.
2. Wychowawcy klas w ramach realizacji obowiązków wychowawców i zajęć z wychowawcą utrzymują kontakt ze swoimi wychowankami i ich rodzicami, przyjmują od nich uwagi odnośnie realizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i przekazują je do dyrekcji szkoły. Komunikacja odbywa się przez dziennik elektroniczny oraz telefoniczny (sekretariat szkoły).
3. Realizacja podstawy programowej w kształceniu na odległość odbywa się wg właściwego dla danej klasy wymiaru godzin w ramach:
 - 1) zajęć online prowadzonych przez nauczyciela przy użyciu programu Skype. Czas trwania zajęć od 30 do 45 min. Plan lekcji online stanowi odrębny komunikat dyrektora szkoły. Wychowawcy są zobowiązani do założenia grup dla poszczególnych przedmiotów;
 - 2) samodzielnej pracy w domu, wg zaleceń nauczyciela i z wykorzystaniem przygotowanych i dostarczonych uczniowi materiałów;
 - 3) innych form wykorzystywanych przez nauczycieli w pracy z uczniami i ustalonych z poszczególnymi zespołami klasowymi.
4. Nauczyciele przekazują informację poprzez edziennik jako zadanie domowe o treści poszczególnej lekcji. Nauczyciele dokonują tego wpisu zgodnie z planem lekcji lub dzień wcześniej z właściwą datą udostępnienia zadania.
5. Nauczyciele dokonują adnotacji, które zadania uczeń ma obowiązek odesłać do sprawdzenia. Na odesłanie zadania uczeń ma 7 dni.
6. Nauczyciele na bieżąco monitorują systematyczność udziału w zajęciach online poprzez zaznaczenie frekwencji w edzienniku.
7. Nauczyciele są zobowiązani do reagowania na bieżąco w przypadku uczniów niespełniających obowiązku nauki poprzez kontakt z rodzicami, wychowawcą i dyrektorem szkoły.
8. Należy unikać przekazywania materiałów, treści, które wymagają wydruków przez uczniów. Wydruk nie może być obowiązkowym zadaniem ucznia.

§ 3

Dostępność sprzętu elektronicznego

1. Wychowawcy klas na bieżąco sprawdzają wśród swoich uczniów możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, w tym sporządzą wykaz uczniów, którzy nie dysponują sprzętem elektronicznym oraz dostępem do Internetu.
2. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu, nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, wychowawca wspólnie z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi ustali sposób przekazywania materiałów, wskazówek do samodzielnej pracy z poszczególnych przedmiotów i przekaże informację do dyrekcji szkoły w celu ustalenia sposobu postępowania.

§ 4

Frekwencja

1. Tematy lekcji w nauczaniu zdalnym są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
2. Frekwencja na lekcjach online w nauczaniu zdalnym będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń nieobecny ma obowiązek sprawdzić czego dotyczyły zajęcia oraz wykonać zadania związane z tematyką lekcji online.
4. Nieobecność na zajęciach online wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 5

Zasady oceniania osiągnięć uczniów podczas realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Ocenie podlegają:
 - 1) prace, ćwiczenia projektowe, rysunkowe, prezentacje i inne samodzielnie opracowane przez uczniów na podstawie wskazówek nauczycieli, przekazywanych elektronicznie lub w inny sposób ustalony z nauczycielem;
 - 2) testy, sprawdziany zrealizowane z wykorzystaniem ogólnie dostępnych platform przewidzianych do tego celu;
 - 3) efekty rozmów z uczniami z wykorzystaniem technik online itp.
2. Należy tak planować przeprowadzanie czynności oceniania, aby unikać konieczności wydruków przedstawionych przez ucznia opracowań.

3. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu, nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, ocenianie odbywać się będzie na podstawie prac, projektów, ćwiczeń itp. wykonanych przez ucznia i dostarczanych do szkoły.
4. Oceny bieżące wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
5. Uczniowie mogą poprawiać oceny zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
6. W mocy pozostają zapisy Statutu Szkoły dotyczące:
 - 1) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) egzaminów poprawkowych;
 - 4) trybu postępowania w przypadku zastrzeżeń dorocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ewentualne zmiany w tym zakresie, w szczególności dotyczące formy poprawy lub egzaminu, terminów będą podawane w terminie późniejszym w zależności od dalszych decyzji Ministra Edukacji i Nauki odnośnie kontynuowania, bądź nie, realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W ocenianiu zachowania należy brać pod uwagę zaangażowanie uczniów w realizację obowiązków wynikających z kształcenia na odległość, z uwzględnieniem jego możliwości indywidualnych (wiek uczniów), w tym warunków rodzinnych, sprzętowych itp.

§ 6

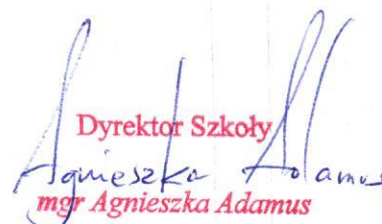
Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe

1. Za dni, w których nauczyciele świadczą pracę, otrzymują wynagrodzenie.
2. Za godziny ponadwymiarowe, które są związane z dodatkową pracą nauczyciela polegającą na realizacji zajęć dydaktycznych powyżej pełnego wymiaru zajęć również przysługuje wynagrodzenie.
3. Podstawą wynagrodzenia jest pensum zawarte w umowie.
4. W ramach realizowanych godzin pensum nauczyciel realizuje nauczanie w formie wysyłanych materiałów do nauki i prowadzonych lekcji online, zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz wykonuje inne zadania statutowe.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Podstawową formą kontaktu między dyrekcją szkoły i nauczycielami jest komunikacja poprzez dziennik elektroniczny, telefon, pocztę elektroniczną: sekretariat@pspleszczyna.pl oraz program do wideokonferencji Skype.
2. Podstawową formą kontaktu między uczniami, wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, rodzicami jest komunikacja poprzez dziennik elektroniczny, telefon, pocztę elektroniczną pocztę elektroniczną oraz program do wideokonferencji Skype. Termin i formę konsultacji nauczycieli z rodzicem i uczniem ustala się poprzez edziennik.
3. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele świadczą pracę zdalnie, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
4. Nauczyciele mają możliwość korzystania ze sprzętu szkolnego na terenie placówki.
5. W razie konieczności wszelkie zmiany oraz sprawy nieujęte w niniejszym zarządzeniu będą ustalane odrębnie i przekazywane drogą elektroniczną do wiadomości zainteresowanych.
6. Traci moc zarządzenie 01/2021 z dnia 15 stycznia 2021 r.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2021 r.


Dyrektor Szkoły
mgr Agnieszka Adamus