**Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Leszczynie na rok szkolny 2016/2017**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ([Dz.U. 2014 poz. 7](http://isap.sejm.gov.pl/Download?id=WDU20140000007&type=1))

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ([Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1942](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001942))

## Zarządzenie Nr 106/VII/2016 Wójta Gminy Trzciana z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana na rok szkolny 2016/2017.

1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Leszczynie.

**I Zasady rekrutacji**

**§ 1**

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Leszczynie (OP).
2. Postępowanie rekrutacyjne do OP przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w tej placówce.
3. Zasady rekrutacji do OP w Leszczynie oraz formularze dokumentów z tym związane są udostępnione na stronie internetowej www.pzsleszczyna.szkolnastrona.pl .
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do OP w Leszczynie biorą udział dzieci 5- i 6- letnie zamieszkałe na terenie obwodu szkoły i gminy Trzciana.
5. Grupa przedszkola nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
6. I etap rekrutacji do OP odbywa się raz w roku w terminie od 01.03.2016 r. do 30.03.2016 r.
7. Przyjęcia dzieci do OP odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów właściwych wniosków o przyjęcie dziecka do OP w Leszczynie.
8. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:

* Organie prowadzącym – rozumie się Gminę Trzciana
* Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół w Leszczynie
* Rodzicu – rozumie się przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

**II Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 2**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do OP obejmuje:
2. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do OP w Publicznej Szkole Podstawowej w Leszczynie
3. Przyjmowanie wniosków zgłoszeń dzieci do OP
4. Analizę przyjętych wniosków
5. Powołanie komisji rekrutacyjnej
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do OP na dany rok szkolny
7. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

**III Komisja Rekrutacyjna**

**§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne do OP w PSP w Leszczynie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Leszczynie.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 4**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Leszczynie z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Organ prowadzący OP może skierować do pracy w Komisji w charakterze członka Komisji tego organu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.

**§ 5**

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz podanie informacji o liczbie wolnych miejsc.
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wszystkie czynności Komisji Rekrutacyjnej muszą być zgodne z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 106/VII/16 Wójta Gminy Trzciana z dnia 29 stycznia 2016 r.

**IV Kryteria naboru**

**§ 6**

1. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka niż limit ustalonych miejsc do OP w PSP w Leszczynie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria - kryteria zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PODSTAWOWE** | **PUNKTY** | **DOŁĄCZONE DOKUMENTY** |
| dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) | 10 | oświadczenie o wielodzietność |
| dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | 10 | orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności |
| dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności jednego  z rodziców kandydata |
| dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności obojga  rodziców kandydata |
| dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności | 10 | orzeczenie o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata |
| dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca | 10 | oświadczenie o samotnym wychowywaniu (wg wzoru nr 2) wraz z wymaganymi dokumentami |
| dziecko objęte pieczą zastępczą | 10 | dokumenty poświadczające objęcie dziecka piecza zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej |

Kryteria zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572

1. W przypadku jednakowej ilości uzyskanych wyników na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu OP nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna będzie pracowała na podstawie dodatkowych kryteriów opracowanych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

Kryteria dodatkowe zostaną ogłoszone po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Trzciana.

**V Dokumenty dotyczące rekrutacji**

**§ 7**

1. Do dokumentów składanych przez rodziców/prawnych opiekunów należy:
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (zał. Nr 1)
3. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w OP – załącznik Nr 2.
4. Dokumenty potwierdzające spełnione przez kandydata określone kryteria.
5. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**VI Zadania Dyrektora**

**§ 8**

1. Czynności przygotowawcze rekrutację.
2. Zamieszczenie ogłoszenia o terminach rekrutacji na stronie internetowej szkoły, w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
3. Przygotowanie, wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola oraz prowadzenie rejestru wniosków.
4. Sprawdzanie kompletności składanych wniosków
5. Kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń do przedszkola na podstawie kompletu przygotowanych dokumentów.
6. Sporządzenie i upublicznienie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z uwzględnieniem roku urodzenia dziecka.

**VII Tryb odwoławczy**

**§ 9**

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów nieprzyjętych do OP mogą w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1 sporządza uzasadnienie.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**VIII Przepisy końcowe**

**§ 10**

1. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do przedszkola na dany rok stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu (harmonogram Wójta Gminy Trzciana).
2. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz wykaz dzieci przyjętych i nieprzyjętych do OP w Leszczynie są podane do wiadomości rodziców zgodnie z harmonogramem.

**§ 11**

1. Regulamin jest podany do wiadomości rodziców przez umieszczenie na tablicy informacyjnej dla rodziców i na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 03.02.2016 r.