PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN SZKOŁY OSOBY POSIADAJĄCEJ NÓŻ LUB INNE NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE

Procedura reagowania na zagrożenie życia i zdrowia uczniów oraz pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Leszczynie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem regulaminu jest określenie zasad postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby posiadającej nóż lub inne niebezpieczne narzędzie, która może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie placówki.
2. Procedura ma na celu:
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły;
- ograniczenie ryzyka obrażeń i utraty życia;
- sprawne powiadomienie odpowiednich służb;
- właściwą organizację ewakuacji lub schronienia;
- zapewnienie pomocy osobom poszkodowanym.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz osoby przebywające na terenie placówki.

§ 2. Sposoby rozpoznania zagrożenia

1. Za sytuację bezpośredniego zagrożenia uznaje się w szczególności:
- wtargnięcie na teren szkoły osoby uzbrojonej w nóż lub inne niebezpieczne narzędzie;
- grożenie uczniom lub pracownikom użyciem noża;
- agresywne zachowanie osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie;
- atak fizyczny z użyciem noża;
- informację o osobie uzbrojonej znajdującej się na terenie szkoły.
2. Każdy pracownik, który zauważy zagrożenie lub otrzyma wiarygodną informację o nim, zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zgodnych z niniejszą procedurą.

§ 3. Powiadamianie o zagrożeniu

1. Osoba, która zauważyła zagrożenie, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną do kierowania działaniami w sytuacji kryzysowej.
2. Należy natychmiast powiadomić służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy **112** lub bezpośrednio na Policję – **997**.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
- nazwę i dokładny adres szkoły;
- informację o obecności osoby uzbrojonej w nóż;
- miejsce przebywania napastnika, jeśli jest znane;
- opis wyglądu i zachowania napastnika;
- informację o liczbie osób poszkodowanych;
- informację o możliwych zakładnikach lub osobach zagrożonych.
4. Nie należy rozłączać się z dyspozytorem, dopóki nie uzyska się takiej informacji lub polecenia.

5. Informacje o zagrożeniu przekazywane są pracownikom w sposób przyjęty w szkole, np. przez komunikat głosowy, telefon lub ustalony sygnał alarmowy.

§ 4. Postępowanie nauczycieli i pracowników szkoły

1. Nauczyciel, który znajduje się z uczniami w sali lekcyjnej lub innym pomieszczeniu, powinien:
- zachować spokój i opanowanie;
- niezwłocznie zabezpieczyć uczniów;
- nie dopuszczać do samowolnego opuszczania pomieszczenia;
- zamknąć i, jeśli to możliwe, zabezpieczyć drzwi;
- zasłonić okna i ograniczyć widoczność z korytarza, jeżeli jest to bezpieczne;
- odsunąć uczniów od drzwi i okien;
- nakazać zachowanie ciszy i wyciszenie telefonów;
- pozostać z uczniami do czasu otrzymania informacji o możliwości bezpiecznego opuszczenia pomieszczenia.
2. Jeżeli napastnik znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie, nie należy podejmować prób konfrontacji ani otwierać drzwi.
3. Jeżeli nauczyciel znajduje się poza salą lekcyjną, powinien ocenić sytuację i skierować uczniów do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia, o ile droga jest wolna od zagrożenia.
4. Nauczyciel sprawdza obecność uczniów, jeśli można to zrobić bez narażania kogokolwiek na niebezpieczeństwo.
5. W przypadku zagrożenia nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki, chyba że pozostanie z nimi stwarza bezpośrednie zagrożenie życia.

§ 5. Postępowanie uczniów

W przypadku zauważenia osoby posiadającej nóż lub inny niebezpieczny przedmiot uczeń powinien:

1. Nie zbliżać się do napastnika.
2. Nie prowokować go i nie podejmować prób rozmowy ani odbierania niebezpiecznego przedmiotu.
3. Nie wykonywać gwałtownych ruchów w kierunku napastnika.
4. Nie filmować zdarzenia ani nie zatrzymywać się w celu obserwowania sytuacji.
5. W miarę możliwości oddalić się od miejsca zagrożenia i udać do bezpiecznego pomieszczenia.
6. Wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.
7. W przypadku ukrycia się zachować ciszę i nie opuszczać bezpiecznego miejsca bez wyraźnego polecenia odpowiednich służb lub upoważnionej osoby.
8. Nie rozpowszechniać niesprawdzonych informacji i zdjęć dotyczących zdarzenia.

§ 6. Postępowanie dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona:
- koordynuje działania pracowników szkoły;
- zapewnia powiadomienie Policji i służb ratunkowych;
- przekazuje pracownikom informacje o sytuacji;
- organizuje zabezpieczenie uczniów i pracowników;
- współpracuje z dowódcą działań służb ratunkowych;
- wyznacza osobę odpowiedzialną za przekazywanie informacji rodzicom;
- podejmuje decyzje organizacyjne w porozumieniu ze służbami.
2. Dyrektor nie podejmuje działań wymagających bezpośredniej konfrontacji z napastnikiem.

3. Do czasu przybycia służb działania szkoły powinny koncentrować się na ochronie życia i zdrowia osób przebywających w placówce.

§ 7. Postępowanie pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:
- natychmiastowego powiadomienia dyrektora o zagrożeniu;
- wezwania Policji i służb ratunkowych, jeśli nie zostały jeszcze powiadomione;
- niezwłocznego ostrzeżenia osób znajdujących się w zagrożonej części budynku;
- zabezpieczenia wejść do budynku, jeżeli można to zrobić bez narażania własnego życia;
- niepodejmowania prób zatrzymania lub obezwładnienia napastnika.
2. Pracownik portierni lub sekretariatu powinien przekazać służbom informacje dotyczące układu budynku, wejść, wyjść i lokalizacji osób zagrożonych, o ile jest to możliwe.

§ 8. Zasady ewakuacji i schronienia

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba upoważniona, z uwzględnieniem informacji o lokalizacji napastnika.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia na drodze ewakuacyjnej nie należy kierować uczniów w jej stronę.
3. Jeżeli opuszczenie budynku jest bezpieczne, nauczyciel prowadzi uczniów wyznaczoną drogą ewakuacyjną do bezpiecznego miejsca zbiórki.
4. Jeżeli ewakuacja jest niebezpieczna, należy pozostać w zabezpieczonym pomieszczeniu.
5. Nie wolno wracać do budynku po pozostawione rzeczy osobiste.
6. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca schronienia ani oddalać się od grupy.
7. Ponowne wejście do budynku jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody odpowiednich służb.

§ 9. Postępowanie w przypadku osób rannych

1. W przypadku stwierdzenia osób rannych należy niezwłocznie poinformować dyspozytora numeru 112.
2. Udzielanie pierwszej pomocy powinno odbywać się wyłącznie wtedy, gdy miejsce zdarzenia jest bezpieczne.
3. Należy:
- ocenić stan poszkodowanego;
- wezwać pomoc medyczną;
- zatamować krwawienie poprzez bezpośredni ucisk rany, jeśli jest to bezpieczne i możliwe;
- nie wyciągać przedmiotów wbitych w ciało;
- wykonywać polecenia dyspozytora.
4. W miarę możliwości należy zapewnić poszkodowanym wsparcie psychiczne do czasu przybycia służb.

§ 10. Zasady komunikacji z rodzicami

1. Informacje o zdarzeniu przekazuje rodzicom dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Komunikaty powinny być rzetelne, spokojne i pozbawione niesprawdzonych informacji.
3. Rodzice powinni zostać poinformowani o:
- zaistniałym zagrożeniu;
- sposobie zabezpieczenia dzieci;
- miejscu i zasadach odbioru uczniów;
- dalszych zaleceniach dotyczących bezpieczeństwa.

4. Rodzice nie powinni przyjeżdżać pod szkołę bez wyraźnego zalecenia placówki lub służb, ponieważ może to utrudnić działania ratunkowe.
5. Uczniowie mogą zostać przekazani rodzicom lub opiekunom dopiero po uzyskaniu zgody służb i zapewnieniu bezpiecznych warunków.

§ 11. Działania po zakończeniu zagrożenia

1. Po zakończeniu działań służb dyrektor szkoły:
- ustala stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
- sporządza dokumentację zdarzenia;
- współpracuje z Policją i innymi służbami;
- informuje odpowiednie organy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i pracowników.
2. Wychowawcy przeprowadzają rozmowy z uczniami, dostosowane do ich wieku i stanu emocjonalnego.
3. Szkoła zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia psychologa lub pedagoga szkolnego.
4. Po zdarzeniu należy przeanalizować skuteczność zastosowanych procedur i wprowadzić ewentualne zmiany.

§ 12. Szkolenia i działania profilaktyczne

1. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zostać zapoznani z niniejszym regulaminem.
2. Szkoła organizuje cykliczne szkolenia dotyczące reagowania w sytuacjach zagrożenia.
3. Uczniowie powinni być zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa w sposób dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych.
4. Szkoła może organizować ćwiczenia praktyczne we współpracy z Policją i innymi służbami.
5. Ćwiczenia powinny być wcześniej odpowiednio przygotowane, aby nie powodować niepotrzebnego strachu u dzieci.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Regulamin powinien być dostępny dla pracowników szkoły oraz uwzględniać specyfikę architektoniczną i organizacyjną placówki.
3. Procedura podlega okresowej aktualizacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1. Skrócona instrukcja postępowania
UWAGA! OSOBA UZBROJONA W NÓŻ

ZASADA: UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – ALARMUJ
1. UCIEKAJ

- Oddal się od napastnika, jeśli droga jest bezpieczna.
- Nie zatrzymuj się po rzeczy osobiste.
- Pomóż innym, jeśli nie naraża to Twojego życia.

2. UKRYJ SIĘ

- Zamknij i zabezpiecz drzwi.
- Odsuń uczniów od drzwi i okien.
- Wycisz telefony.
- Zachowaj ciszę i nie opuszczaj pomieszczenia bez polecenia służb.

3. ALARMUJ

- Zadzwoń pod numer **112**.
- Podaj adres szkoły i miejsce zagrożenia.
- Przekaż informacje o napastniku i poszkodowanych.

NUMER ALARMOWY 112